

# 2025 年度 公益財団法人豊田市国際交流協会 臨時職員募集要項

【募集人員】

とよた日本語学習支援システム システム・コーディネーター（SC） 1名

【業務内容】

1. とよた日本語学習支援システムの統括・運営  
2. とよた日本語学習支援システムに関する広報活動と人材育成  
3. その他 公益財団法人豊田市国際交流協会（以下「T I A」という）に関わる業務  
※とよた日本語学習支援システムの詳細についてはホームページをご覧ください。  
<https://www.tia.toyota.aichi.jp/jp-site/>

【応募条件】

国籍・性別不問、ただし下記条件を満たすこと。  
・多文化共生についての基本的知識を有すること。  
・日本語教育についての知識及び経験を有すること。  
・日本語教室開催のための対外的交渉ができること。  
（コミュニケーション能力、問題解決能力、つなぐ能力）  
・日本語での業務遂行が可能であること。  
・事務処理能力（Word、Excel 等パソコンの基本操作を含む）を有すること。  
・雇用期間は原則 1 年間とする。雇用期間満了後、勤務状況や業務量、予算状況などにより、1 年ごとの契約更新を行う場合がある（最大 4 回まで）。更新は自動的に行われるものではなく、状況により更新されない場合がある。  
・現在職に就いている場合は、2026年3月31日迄に現職場を円満に退職すること。

【勤務時間】

火曜日～日曜日のうち週 5 日。  
午前 9 時から午後 5 時（休憩 1 時間を含む）  
※教室の開催時期等を考慮し、月毎のシフトにより決定します。  
※会議や教室準備等で勤務時間が変更になる場合があります。

【休 日】

週休 2 日（月曜日及びシフトによる）、年末年始（12/29～1/3）、有給休暇

【勤務場所】

T I A 事務局及び外部の教室

【勤務開始日】

2026年4月1日（水）

【賃 金】

時 給：2,150 円（月末締め、当月 25 日払い）  
手当等：通勤手当（別途規程あり）  
その他：厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険 加入

【応募書類】

T I A 臨時職員採用志願書：黒色ボールペンを使って自筆で記入すること。（写真添付）

【応募方法】

応募書類はT I Aにて配布、またはホームページよりダウンロード。  
必要事項を記入の上、郵送または開館時間内（月曜休館日以外の午前 9 時～午後 5 時）に、T I A 事務所へ志願者本人が持参のこと。郵送の場合は 3 月 3 日（火）必着。  
原則として電話・E メールによる問い合わせには応じない。提出書類の返却はしない。

【応募期間】

2026年2月6日（金）～3月3日（火）

【スケジュール】

3月3日（火）午後 5 時

応募書類受付終了

3月6日（金）、7日（土）、8日（日）

面接試験 ※個々の面接時間は3月4日以降に連絡

3月13日（金）

選考決定 ※結果は面接試験後本人宛に郵送

【申 込 み】

公益財団法人豊田市国際交流協会 TIA  
〒471-0034 豊田市小坂本町 1-25 豊田産業文化センター 3 階  
TEL 0565-33-5931 Email tia@hm.aitai.ne.jp